



# AL-GHAUSIA & AL-RIZWIA

NEDERLANDSE SOENNIE MOSLIM ASSOCIATIE

## Hoefkade 1308 & 1318

### 2525 HL Den Haag

## *Huishoudelijk Reglement*

### **Algemeen 1.**

Dit huishoudelijk reglement, met verwijzing naar de statuten van de vereniging dd. 12 maart 1996, is bedoeld om zaken van huishoudelijke aard te regelen die daarin wel of niet vermeld staan.

### **Artikel 2 Begrippen**

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. De vereniging heeft ten doel als vermeld in Artikel 2, lid 1, van de statuten;
- b. De vereniging heeft ten doel zoals omschreven in de statuten artikel 2, lid 2.

### **Artikel 3 Lidmaatschap**

1. Ieder aspirant lid doet een schriftelijke aanvraag tot lidmaatschap bij het bestuur.
2. Het bestuur beoordeelt de aanvraag, na akkoord wordt hij/zij toegelaten tot de vereniging.
3. Bij incomplete lidmaatschapsformulier of de aanvraag is afgewezen, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. De aanvrager moet de Ageedah van Ahle Soennat Wal Jamaat Hanafie onderschrijven.
5. Ieder lid, dat bij de Nederlands Soennie Moslim Associatie staat ingeschreven, is lid van de vereniging en verkrijgt alle rechten behorende bij het lidmaatschap zoals beschreven in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement.
6. Onder de rechten van het lidmaatschap behoren, toegang tot de moskee, deelname aan de Algemene Ledenvergadering en reductie op de zaalprijzen.

### **Artikel 4 Vormen van lidmaatschap**

De vereniging kent één vorm van lidmaatschap, te weten:

Gewoon lidmaatschap: aangegaan voor onbepaalde tijd, als bedoeld in de statuten, artikel 4.

### **Artikel 5 Beëindigen lidmaatschap**

Het lidmaatschap wordt beëindigd door, als bedoeld in de statuten, artikel 6 o.a.:

- a. bij overlijden van het lid.
- b. bij schriftelijke opzeggen door de lid zelf.
- c. het niet tijdig betalen van de contributie. Indien enig lid gedurende kalenderjaar niet heeft voldaan aan de contributieplicht, volgt een schriftelijke aanmaning van het bestuur tot betaling, daarna treedt art. 6 lid 4 van de statuten in werking.

## **Artikel 6 Royeren van de leden**

Een lid wordt geroyeerd:

1. Indien haar of zijn handelwijze in strijd is met de Islamitische regels (Sharia).
2. Indien haar of zijn handelwijze in strijd is met de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 7 Contributie**

1. Elk lid heeft de verplichting tot het betalen van contributie aan de vereniging;
  - a. De contributie moet uiterlijk 31 december van elk verenigingsjaar betaald zijn.
  - b. Als het kalenderjaar is verstreken en de contributie nog niet is voldaan, volgt een toeslag van € 5,00 boven op de contributie.
2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering, op voorstel van het bestuur en zal na goedkeuring van de aanwezige leden, het volgende verenigingsjaar pas in gaan.
3. Tijdens een lopende verenigingsjaar zal er geen contributieverhoging plaatsvinden.

## **Artikel 8 Giften/Donaties**

Het bestuur draagt zorg voor dat alle inkomende giften, donaties dan wel andere bronnen van inkomsten zorgvuldig worden geregistreerd. De donateur ontvangt een kwitantie van het gedoneerde bedrag als bewijs.

## **Artikel 9 Samenstelling bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen en dient te bestaan uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, als bedoeld in de statuten, artikel 9.
2. Het bestuur kan worden gekozen uit een door de leden of het bestuur gedane voordracht, eventueel vergezeld van een functieaanduiding. Kandidaten dienen betalend lid te zijn van de vereniging (minimaal 24 maanden).
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 6 jaar, als bedoeld in de statuten, artikel 9, lid 5 en 6.
4. Kandidaten moeten kwaliteiten en talenten bezitten om de bestuursfuncties, die zij ambiëren naar behoren te kunnen vervullen. De basiskennis van de islam (Fiq-e-Hanafie) is een vereist.

## **Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het bestuur**

1. Tot het besturen behoort in het bijzonder: artikel 10 en 11;
2. Het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechten.
3. Het voorbereiden en leiden van de algemene ledenvergadering.
4. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
5. De vereniging wordt rechtsgeldig verbonden door twee leden van het bestuur waaronder de voorzitter en/of secretaris, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om één der bestuursleden te machtigen zelfstandig de vereniging tegenover derden te vertegenwoordigen;
6. Een gekozen bestuurslid mag geen activiteiten ontplooiën ten nadele van de vereniging.
7. Een gekozen bestuurslid mag de vereniging niet in diskrediet brengen.

## **Artikel 11 De voorzitter**

1. De voorzitter leidt de vergadering en regelt de orde van werkzaamheden. Hij draagt zorg voor en ziet toe op de juiste uitvoering van de door het bestuur of Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.
2. De voorzitter is de eindverantwoordelijke voor de vereniging.
3. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, tenzij een vicevoorzitter is aangewezen.

## **Artikel 12 De secretaris**

1. De secretaris verzorgt de notulen van het bestuurs- en algemene ledenvergadering en houdt op basis daarvan een besluitenlijst bij. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie. Hij ziet erop toe dat de leden worden uitgenodigd voor algemene ledenvergaderingen. Voorts verzorgt hij de correspondentie en draagt zorg voor het archief. Hij stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van het bestuur, het steunpunt en eventuele bestuurscommissies in het afgelopen jaar.
2. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd door de voorzitter, tenzij een tweede secretaris is aangewezen.

## **Artikel 13 De penningmeester**

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën. Hij stelt jaarlijks een begroting op. Hij voldoet aan de financiële verplichtingen en houdt regelmatig de boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven. Hij stelt jaarlijks een rekening en verantwoording op van zijn gevoerd beheer (Jaarverslag).
2. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een steunpunt of derden.
3. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd door de voorzitter, tenzij een tweede penningmeesters aangewezen.

## **Artikel 14 Besluitvorming binnen het bestuur**

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. In dit geval 2 bestuursleden.
2. Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Wanneer de stemmen staken schuift het onderwerp door naar een volgende vergadering, met dien verstande dat besluitvorming over een onderwerp slechts één keer kan worden doorgeschoven. Indien de besluitvorming, gelet op de uitvoering ervan, geen uitstel gedooft, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

## **Artikel 15 Taken en bevoegdheden algemene ledenvergadering**

1. De algemene ledenvergadering is onder meer belast met;
  - a. het benoemen van bestuursleden.
  - b. Het goedkeuren van de begroting en beleidsplan van de vereniging.
  - c. Het besluiten over samenwerking met andere moslim verenigingen of organisaties, die kunnen bijdragen aan het doel van de vereniging, zoals genoemd in de statuten.
2. Het bestuur is aan de algemene ledenvergadering verantwoording schuldig over het gevoerde beleid. De algemene ledenvergadering is bevoegd zich uit te spreken over het beleid van het bestuur.

## **Artikel 16 Spreekrecht en spreektijd.**

1. Leden hebben het recht om het woord te voeren.
2. De voorzitter bepaalt de spreektijd.
3. De voorzitter heeft de bevoegdheid tot het instellen van een sprekerslijst. Alleen diegenen die zich voor een bepaald agendapunt, voorstel, motie hebben aangemeld op de sprekerslijst krijgen spreektijd. De sprekers kan worden getekend tot aanvang van de vergadering. Voor de volgorde van de sprekers is de sprekerslijst bepalend.

## **Artikel 17 Leiding**

De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter of een aan aangewezen bestuurslid.

## **Artikel 18 Vergaderorde en ordervoorstellen**

1. De voorzitter beslist over de vergaderorde d.m.v. vastgestelde agendapunt(en).
2. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid het woord ontnemen.
3. De voorzitter is bevoegd op te treden indien het bestuurslid zich niet houdt aan de doelstellingen van de vereniging en derhalve bevoegd is deze bestuurslid van zijn functie te ontheven.

## **Artikel 19 Gedragscode**

1. Een lid dat een official of een andere lid, op welke wijze dan ook, beledigt of onheus bejegent, wordt;
  - a. Direct voor lopende jaar geschorst.
  - b. Voor verdere deelname aan een vergadering(en), stemmingsrecht worden uitgesloten.
  - c. Bij ernstig wangedrag, door een lid, met gebruik van fysiek geweld, zal dat lid onherroepelijk worden geschorst en voorgedragen worden voor een roeyement uit de vereniging.
  - d. Er zal geen restitutie van de reeds betaalde contributie plaatsvinden.
2. Mocht een lid voor de tweede keer dit gedrag vertonen dan wordt, door het bestuur op de eerstvolgende ALV, voorgesteld om hem zijn lidmaatschap te ontnemen (te royeren uit de vereniging).
3. Het is niet toegestaan in de moskee uit te schelden, te vloeken en/of krachttermen te gebruiken en zal daarom ook absoluut niet worden geaccepteerd.
  - a. Bij overtreding van dit artikel, kan het dagelijks bestuur de sanctie van schorsing voor de rest van de lopende jaar opleggen.
4. Personen die zich misdragen en geschorst worden kunnen op een zwarte lijst van de vereniging komen te staan.

## **Artikel 20 Beraadslaging**

1. Wanneer de voorzitter van mening is dat een onderwerp voldoende besproken is, sluit hij de beraadslaging.
2. De indiener van een voorstel, motie of amendement kan deze op elk moment intrekken.

## **Artikel 21 Stemming-uitvoering**

1. Voorafgaand aan elke stemming geeft de voorzitter aan waarover gestemd gaat worden. Indien er meerder alternatieven zijn, worden deze in volgorde bepaald door de voorzitter, in stemming gebracht. De voorzitter kan de leden de gelegenheid bieden tot het afleggen van een stemverklaring.
2. De uitslag van de stemming wordt pas bekend gemaakt als alle stemmen (voor-, tegen- en blanco stemmen) zijn uitgebracht.
3. Het bestuur informeert de leden regelmatig over de voortgang van de uitvoering van de aangenomen voorstellen, moties en afgesproken acties.

## **Artikel 22 Verkiezing**

Stemrecht:

1. Ieder betalende lid van de vereniging heeft bij de verkiezing stemrecht.
2. Een stemgerechtigde kan een ander stemgerechtigd schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen, mits het bestuur daartoe toestemming verleent.
3. Een machtiging dient te vermelden: naam volmachtgever, handtekening gemachtigde.
4. Onvolledige machtigingen zijn ongeldig.
5. Iedere stemgerechtigde mag ten hoogste twee schriftelijke machtigingen dragen.

## **Artikel 23 Geschillen**

Een klacht of bezwaar over werkzaamheden, uitvoering of mededelingen over de vereniging kunnen leden schriftelijk indienen bij het bestuur.

## **Artikel 24 Algemene huishoudelijk reglementen**

1. Ten allen tijde de aanwijzingen van vrijwilligers van de vereniging opvolgen;
2. Schoenen dienen geplaatst te worden in de daarvoor bestemde ruimten;
3. Bij gebruik van toiletruimten, na gebruik, deze schoon achter te laten;
4. Tijdens het gebed, de mobiele telefoon uit;
5. Tijdens de lezing graag stilte betrachten;
6. Zaal gebruik ter beschikking stellen:
  - Deze is uitsluitend te gebruiken door actieve leden;
  - Actieve leden mogen niet onderverhuren of ter beschikking stellen van de gehuurde ruimte;
  - Bij zaal/keuken gebruik, dienen door de gebruikers netjes/schoon achter te laten;
  - Zaal/keuken verbruik mogen geen activiteiten uitgevoerd te worden die tegen de regels van de Islam (Sharia) is;
  - Vriendelijke verzoek om niet bij de keuken om extra porties te vragen, als er eten over blijven dan zullen wij dit uitdelen;
7. Buiten de vereniging om worden er geen religieuze activiteiten ontplooid door derden;
8. Binnen de vereniging worden geen handelingen verricht die tegen de regels van de Islam (Sharia) is;
9. I'tikaaf (" Soennah" laatste 10 dagen van de maand heilige maand Ramadan) dient in daarvoor bestemde ruimte uitgevoerd te worden.
10. Alle ruimtes van de vereniging "Al-Ghausia & Al-Rizwia" dient men schoon te houden.

## **Artikel 25 Hoofdimam**

De benoeming van de hoofdimam geschiedt door de bestuursleden.

De hoofdimam is samen met het bestuur verantwoordelijk voor het religieuze aspect binnen het beleid van de vereniging.

De hoofdimam heeft een adviserende rol richting het bestuur, wanneer het inhoudelijk gaat om religieuze zaken.

De hoofdimam is verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:

- Alle dagelijkse gebeden;
- Vrijdagsgebed (Djoema salaaf);
- Eidain gebed (Eid-ul-Fitr en Eid-ul-Adha)

Bij afwezigheid van de hoofdimam worden de gebeden voortgezet door de Naib-Imam. Aldus vastgesteld: Het bestuur.